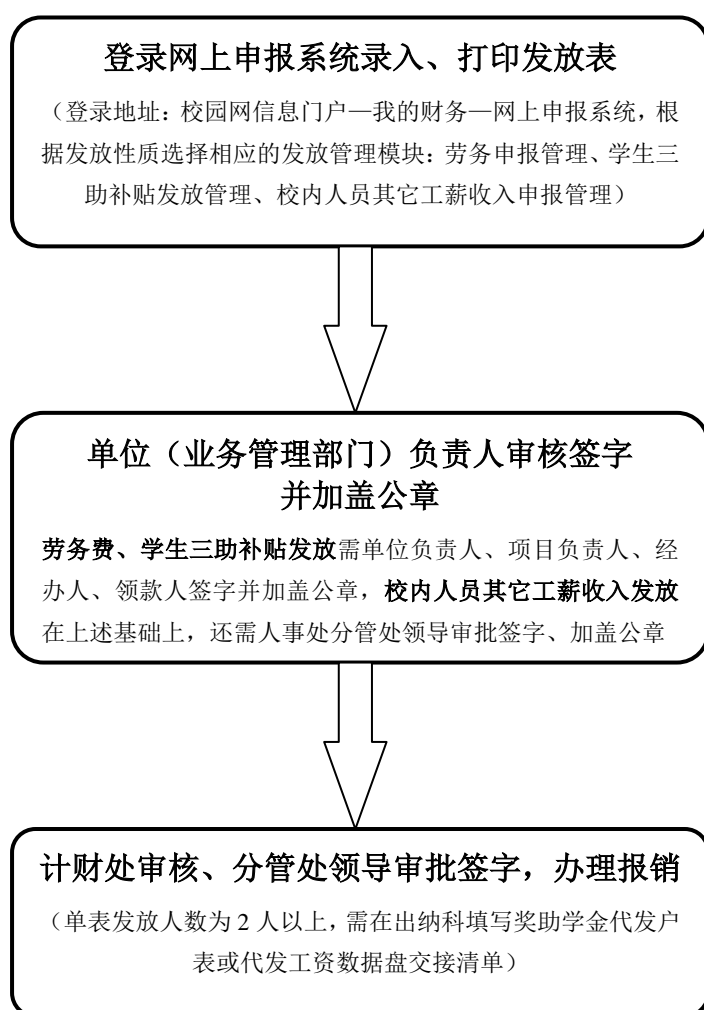


劳务费 / 学生三助补贴 / 校内人员其它工薪收入

- 劳务费：是指学校支付给外单位人员的费用，包括稿费、评审费、讲座或学术报告费等。
- 学生三助补贴：是指我校各单位支付给在校学生的助管、助研、勤工助学等报酬。
- 校内人员其它工薪收入：是指我校在编人员工资、绩效以外的其它收入，如监考费、代课费、评卷费、讲座或报告费等。

报销流程



注意事项

- ◆ 劳务费发放需注明发放原因，以及领款人姓名、身份证号、银行账号、开户行。
- ◆ 向校外专家支付讲座费或评审费，如果不方便获取专家的银行账号，可将所发费用打入代办人银行卡，由代办人负责转发，但必须提供专家身份证号、在校讲座或评审证明，以及代办人签字的知情声明。
- ◆ 工行、中行、建行3类银行，可按银行分别制作发放表，不限人数、不限地区；其它种类银行，（如农行、交行、光大、兴业、民生等）不论是否同一个支行，均按一人一表发放，并提供开户支行。
- ◆ 为本科生发放学生三助补贴，或为研究生发放补贴大于3500元，需说明情况。
- ◆ 发放校内人员其它工薪收入，需注明工作量明细，如代课时数、监考时间、讲座或报告次数等。